Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.11.2026, klo 15:00 - 17:05

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

§ 110 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 111 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 112 **Ilmoitusasiat**

§ 113 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

§ 114 **Rantakylän kivikoulun jatkotoimenpidesuunnitelma**

§ 115 **Kaavoitussopimus Suur-Savon Sähkö Oy:n kanssa Kaukolan Tripla -alueen asemakaavoituksesta**

§ 116 **Mikkelin veturitallialue, pilaantuneen maan vastaanotto**

§ 117 **Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö**

§ 118 **Oikaisuvaatimus palvelujohtajan viranhaltijapäätökseen, Mikkelin Valokuvakeskus ry:n hakemus toimitilan vuokranmaksusta vapauttamiseksi**

§ 119 **Talouden seuranta 1–9/2026, kaupunkikehityslautakunta**

§ 120 **Ulkoisten vuokrien korottaminen 2027**

§ 121 **Kaupunkiympäristön maksut ja taksat vuodelle 2027**

§ 122 **Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2027 alkaen**

§ 123 **Rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä muista tehtävistä suoritettavat maksut vuodelle 2027**

§ 124 **Kaupunkikehitys -tulosalueen maksut ja taksat vuodelle 2027**

§ 125 **Jätetaksa 2027**

§ 126 **Valtuustoaloite: Mikkeli tarvitsee strategisen Joukkoliikenneohjelman**

§ 127 **Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Jaakko Väänänen, 1. varapuheenjohtaja
Anna Forsström, varajäsen
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Jukka Härkönen
Mikko Kosonen
Petri. P. Pentikäinen, varajäsen
Anni Rantalainen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Mika Näykki, hallintojuristi, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Pekka Kammonen, kaupungininsinööri
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Otto Lindstedt, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Tapani Varjus, vanhusneuvoston edustaja
Jani Koikkalainen, kiinteistöpäällikkö, poistui 15:45

Poissa

Kerttu Hakala
Sari Noponen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Mika Näykki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.11.2026

05.11.2026

Anni Rantalainen
Pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tullinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 6.11.2026

§ 110
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös
Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 111
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Rantalainen ja Hannu Tullinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 5.11.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 112
Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 28.9.2026 § 252, 26.10.2026 § 277 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset
Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 15.9.2026 ja 6.10.2026 pöytäkirjat tiedoksi. Koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Vesiliikelaitoksen johtokunta 8.10.2026 § 70 Ristiinan vesihuollon kapasiteettiselvitys
Tiedoksi merkittävä asia, salassa pidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 7,8 ja 10 kohdat)

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 113
Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja
Hankintapäätökset:
§ 15 Hankintapäätös 618880 / Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankinta 2027, kohde 4, 30.09.2026
§ 16 Hankintapäätös 618880 / Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankinta 2027, kohde 3, 30.09.2026
§ 18 Kahden hengen kanoottien hankinta Saimaa Geopark Visitor Centerille, 27.10.2026
Henkilöstöpäätökset:
§ 2 Määräaikaisen työsuhteen päättäminen yhteisellä sopimuksella, 14.10.2026

Tontti-insinööri
Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:
§ 39 Omakotitontin 491-19-31-2 uudelleenvuokraus, Munterinkatu 4, 02.10.2026
§ 40 Omakotitontin 491-19-62-7 uudelleenvuokraus, Vehkaraitti 5, 06.10.2026
§ 41 Omakotitontin 491-10-60-3 uudelleenvuokraus, Kyyhkysenkatu 24, 09.10.2026
§ 42 Omakotitontin 491-19-38-6 uudelleenvuokraus, Kaislaraitti 12, 16.10.2026
§ 43 Omakotitontin 491-19-65-2 uudelleenvuokraus, Lummeraitti 17, 16.10.2026
§ 44 Omakotitontin 491-19-39-5 uudelleenvuokraus, Kaislaraitti 19, 21.10.2026
§ 45 Omakotitontin 491-19-37-5 uudelleenvuokraus, Kaislaraitti 15, 21.10.2026

Kaupungininsinööri
Hankintapäätökset:
§ 8 Mikkelin veturitallialue – Pilaantuneen maaperän kunnostusurakan hankinta, 06.10.2026
Henkilöstöpäätökset:
§ 9 Ovo-korvauksen myöntäminen kiinteistöpäällikölle, 23.10.2026

Kaupunginpuutarhuri
Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:
§ 10 Vihersuunnitelman nähtäville asettaminen, Pappilanpuiston leikkipuisto peruskorjaus, 07.10.2026

Kunnossapitopäällikkö
Liikennepäätökset:
§ 10 Mikkomarkkinat 2026, liikennejärjestelyt, 30.09.2026
§ 11 Raatihuoneenkadun sulkeminen välillä Ristimäenkatu-Otto Mannisenkatu ajalla 19.-25.10.2026., 08.10.2026

Lomituspalveluasiakkuuspäällikkö
Henkilöstöpäätökset:
§ 18 Maatalouslomittaja Jonna Hounin työajan muutos 12.10.2026 - 31.12.2026, 06.10.2026
§ 19 Maatalouslomittaja Esa Malisen työajan muutos 1.12.2026 alkaen, 07.10.2026
§ 20 Maatalouslomittaja Pekka Halkon työajanmuutos 1.1.2027 alkaen, 07.10.2026

§ 21 Maatalouslomittaja Minna Hirvikallion työajan muutos 17.11.2025 - 31.12.2026, 22.10.2026
§ 22 Maatalouslomittaja Vesa Martikaisen työsuhteen päättyminen, 22.10.2026

Maankäyttöjohtaja
Muut päätökset:
§ 1 Lupa rakennusosien purkuun ja päätös luovutuksesta, 30.09.2026
Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:
§ 15 Mastopaikan maanvuokrasopimuksen uusiminen, MPY Telecom Oy, 08.10.2026
§ 16 Tontista 491-31-174-2 vuokratun alueen vuokrasopimuksen uusiminen, 08.10.2026
§ 17 Asemakaavatontin vuokraaminen kiinteistöistä 491-402-3-119 ja 491-402-3-1 (Ketunniementie 3), 15.10.2026

Maankäyttöpäällikkö
§ 50 Omakotitontin 491-31-365-1 varaaminen, Latukaari 8, 01.10.2026
§ 51 Omakotitontin 491-10-11-6 myyminen, 12.10.2026
§ 52 Tilan 491-417-1-953 myyminen, 13.10.2026
§ 53 Omakotitontin 491-26-92-1 varaaminen, Rakovalkeankatu 10, 16.10.2026
§ 54 Omakotitontin 491-26-91-3 varaaminen, Rakovalkeankatu 5, 16.10.2026
§ 55 Mainostaulupaikkojen maanvuokrasopimuksen uusiminen, Liikennemainos AIL Oy, 22.10.2026

Paikkatietoinsinööri
Muut päätökset:
§ 37 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-401-8-2 Pullialanniementien varrelle, 14.10.2026
§ 38 Osoitteiden vahvistaminen kahdelle Sattilantien varren kiinteistölle Ristiinassa, 14.10.2026
§ 39 Osoitteen vahvistaminen Surnointien varren kiinteistölle 491-516-5-122 Ristiinassa, 15.10.2026

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut
Alueiden käyttölupapäätökset:
§ 43 Koirien Halloween-kulkue 31.10.2026, 01.10.2026
§ 44 Ristiinan Joulunavaus Kaukaanrannan torilla 28.11.2026, 26.10.2026
§ 45 SM Ralli Mikkeli 16.1.2027, 26.10.2026
Hankintapäätökset:
§ 2 Suojatyölasien hankinta palveluvastaava Jukka Hiltuselle, 14.10.2026
Muut päätökset:
§ 6 Mikkelin Valokuvakeskus ry:n hakemus toimitilan vuokran vapauttamiseksi, 02.10.2026

Suunnittelupäällikkö
Liikennepäätökset:
§ 24 Puistopolun liikennemerkin asettaminen, 13.10.2026
§ 25 Sahalinjan aluepysäköintimerkin asettaminen, 13.10.2026
§ 26 Pysäköintikieltomerkkien asettaminen Alakadulle ja Kisatielle, 13.10.2026
§ 27 Aluepysäköintikieltomerkin asettaminen Lotjasaaren pienvenelaiturin alueelle, 13.10.2026
§ 28 Moottoriajoneuvolla ajo kielletty-merkin asettaminen Luminotkon puistoväylälle,

13.10.2026
§ 29 Naisvuoren LP-alueen kiekkopysäköinnin aikarajojen muuttaminen, 13.10.2026

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat
Alueiden käyttölupapäätökset:
§ 8 Pesäjärven yt / kunnan suostumus liikennemerkin asettamiselle, 20.10.2026

Ehdotus
Esittelijä: Petri Tikkanen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös
Hyväksytttiin.

§ 114
Rantakylän kivikoulun jatkotoimenpidesuunnitelma

MliDno-2026-3590

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Tausta

Rantakylän yhtenäiskoulun vuonna 1956 valmistuneessa ns. kivikouluosassa on aiemmista korjauksista huolimatta esiintynyt sisäilmaan liitettyä oireilua. Kivikoulua korjattiin edellisen kerran vuonna 2020 sisäilmaongelmien vuoksi, ja tällöin osa kellaritiloista poistettiin käytöstä, jotta ne eivät aiheuttaisi ongelmia kivikoulun ylempiin kerroksiin. Vuoden 2020 korjaukset painottuivat teknisen työn tilaan, eikä siellä ole nyt ilmennyt oireilua. Muiden kivikoulun tilojen korjaukset on toteutettu pienemmässä mittakaavassa ja näitä jatkettiin myös vuosina 2022 ja 2025.

Kohteeseen perustettiin syksyllä 2025 moniammatillinen sisäilmatyöryhmä, ja kivikouluun tehtiin kattavat kuntotutkimukset keväällä 2026. Tutkimuksessa todettiin useisiin rakennusosiin ulottuvia kosteus- ja mikrobivaurioita, kellarimaista hajua, epätiiveyttä sekä ilmayhteyksiä vaurioituneista rakenteista opetus- ja työskentelytiloihin. Kiireellisimmät toimenpidetarpeet kohdistuvat A1-osan kellaritiloihin, joissa altistuminen terveyshaittaa aiheuttaville epäpuhtauksille on arvioitu todennäköiseksi. Myös A2-osassa havaittiin paikallisia vaurioita ja ilmavuotoreittejä. Aiemmat korjaukset ovat vähentäneet riskejä, mutta eivät poistaneet laaja-alaista korjaustarvetta tai epävarmuutta korjausten pitkäaikaisesta onnistumisesta.

Terveysvalvonnan ja työsuojelun lausunnot asiasta

Terveystarkastajan 6.10.2026 antaman tarkastuskertomuksen mukaan A1-osan kellaritilojen vauriot, hajut ja ilmayhteydet muodostavat vakavan terveyshaitan. Haitan selvittämis-, poistamis- ja rajaamistoimet on esitettävä viipymättä. Kellarikerros tulee poistaa käytöstä ja osastoida, ilmanvaihto ja paineolosuhteet tulee saattaa hallintaan sekä A2-osan epätiiveydet korjata ja välipohjavaurion laajuus selvittää.

Työsuojeluvaltuutetun 6.10.2026 antaman kannanoton mukaan riskienhallintatoimet on toteutettava viivytyksettä ja niiden vaikuttavuutta seurattava. Epäpuhtauslähteet ja kulkeutumisreitit on saatettava hallintaan, henkilöstön altistuminen ja työtilojen turvallisuus arvioitava sekä tilojen käyttöä tarvittaessa rajoitettava. Väistötilat on järjestettävä, jos turvallisia työolosuhteita ei voida muutoin varmistaa.

Jatkoehdotus ja hankesuunnittelun lähtökohdat

Terveystarkastajan ja työsuojelun edellyttämiin toimenpiteisiin on ryhdyttävä viipymättä. Käytännössä nämä vaadittavat toimenpiteet on jo aloitettu, ja ne valmistuvat viimeistään vuoden loppuun mennessä.

Rakennuksen ikä, vaurioiden laajuus, aiempien korjausten määrä ja korjausten onnistumiseen liittyvä epävarmuus puoltavat uudisrakennuksen hankesuunnittelun

käynnistämistä. Hankesuunnittelussa arvioidaan tekninen toteutettavuus, elinkaarikustannukset, aikataulu, väistötilatarve, kustannusarvio ja riskit.

Uudisrakennusta ei tule mitoittaa nykyisen kivikoulun pinta-alan tai tämänhetkisen huippukuormituksen perusteella. Tilaohjelmassa on arvioitava kriittisesti tilojen tarve, käyttöaste, yhteiskäyttö, muuntojoustavuus ja yhtenäiskoulun muiden tilojen hyödyntäminen. Tavoitteena on nykyistä olennaisesti parempi tilatehokkuus opetuksen toiminnallisia sekä terveyttä ja turvallisuutta koskevia vaatimuksia vaarantamatta.

Mikkelin oppilasennusteet ovat kokonaisuutena laskevia. Vaikka Rantakylän tilat ovat nyt täydessä käytössä ja korvaavien opetustilojen tarve koskee arviolta 170 oppilasta, mitoituksen tulee perustua päivitettyihin ennusteisiin ja koko kaupungin koulu- ja palveluverkkoon. Käyttöasteen on säilyttävä tarkoituksenmukaisena rakennuksen koko elinkaaren ajan.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Rantakylän kivikoulun korvaavan uudisrakennuksen hankesuunnittelu käynnistetään. Valmis hankesuunnitelma tuodaan erikseen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi ja edelleen kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Väistötilojen hankinnan valmistelu aloitetaan viipymättä. Niiden tarkempi mitoitus ja tarveaikataulu täsmentyvät hankesuunnittelun edetessä ja sisäilmatyöryhmän arvion mukaisesti.

Asiasta pyydetään sivistyslautakunnan lausunto toimitettavaksi kaupunginhallitukselle.

Päätös
Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti Marita Hokkasen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun. Tulee selvittää peruskoulun oppilaiden määrä 7-10 vuoden kuluttua, ja olemassa olevien koulujen mahdollisuus sijoittaa oppilaat kouluihin. Jo nythän on tiedossa mihin kouluihin oppilaat sijoittuvat ja voiko oppilaaksiottoaluita muuttamalla suunnitella tarkemmin kouluinvestointien tarpeellisuus.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä asian palauttamisesta valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritetussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Mikko Kosonen, Anni Rantalainen, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen, Raimo Heinänen, Anna Forsström) ja 3 ei ääntä (Marita Hokkanen, Jaakko Väänänen, Petri. P. Pentikäinen).
Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Jukka Härkönen ilmoitti olevansa esteellinen (läheinen, intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että kiinteistöpäällikö Jani Koikkalainen selosti asiaa kaupunkikehityslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi
Kaupunginhallitus, sivistyslautakunta

§ 115
Kaavoitussopimus Suur-Savon Sähkö Oy:n kanssa Kaukolan Tripla -alueen asemakaavoituksesta

MliDno-2026-3593

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi
Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, Kalle.Raina@mikkeli.fi
Nea Nykänen, kaavoittaja, nea.nykanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 3.11.2026 Kaavoitussopimusluonnos Kaukolan Tripla, Suur-Savon Sähkö Oy

Mikkelin kaupunki ja Suur-Savon Sähkö Oy (SSS) ovat neuvotelleet osoitteessa Otto Mannisenkatu 6 olevan SSS:n käytöstä poistetun hallintokeskuksen tontin kehittämismahdollisuuksista. Kaupunki on teettänyt kyseistä tonttia sekä kaupungin omistamia muita rakennuspaikkoja koskevan yleissuunnitelman vuonna 2024 (Tiia Mehtola / Tampereen yliopiston arkkitehtuurin DI-työ). Siinä tarkasteltiin nk. Kaukolan Triplan toteutumista asemakaavallisina hankkeina SSS:n tontille sekä kaupungin omistamille nk. Shellin ja entisen urheilutalon tonteille. Pääpaino rakentamiskohteista koskee asumista ja kaupallisia palveluja.

Neuvottelut SSS:n tontin kehittämisestä ovat edenneet vauhdilla ja nyt on tarkoituksenmukaista laatia kaavoitussopimus kaupungin ja SSS:n välille asemakaavamuutoshankkeesta. Liitteenä olevassa sopimuksessa on kirjattu kaavatyön tavoitteet ja reunaehdot sekä osapuolten väliset vastuut ja velvoitteet.

Asemakaava toteutetaan kaupungin omana työnä. Prosessissa teetettävät selvitykset sekä aluetta koskevan pysäköintiratkaisun toteutusta koskevat suunnitelmat jaetaan sovitun kustannusvastuun mukaisesti. Sopimuksella sovitaan ainoastaan asemakaavoituksen valmistelusta ja siihen liittyvistä kustannusvastuista. Sopimuksella ei sovita alueidenkäyttölain 91 b §:ssä tarkoitetulla tavalla asemakaavan toteuttamisesta aiheutuvien yhdyskuntarakentamisen kustannusten lopullisesta jakamisesta, eikä tämä sopimus korvaa erikseen laadittavaa maankäyttösopimusta. Se laaditaan kaavatyön edistyessä.

Kaupunki ja SSS ovat sopineet, että työstä koituvat kulut jaetaan tavoiteltavien rakennusoikeuksien suhteessa niin, että kaupunki kustantaa 63 % ja Suur-Savon Sähkö kustantaa 37 % työn kustannuksista. Muilta osin kaupunki laskuttaa yhtiötä asemakaavan toteutuksesta kaupungin päättämien maksujen ja taksojen mukaisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoitussopimuksen, joka tehdään Suur-Savon Sähkö Oy:n ja kaupungin välillä. Sopimuksella käynnistetään Kaukolan Tripla -alueen asemakaavamuutoshanke, josta kaupunki tekee itselleen kaavoitusaloitteen. Kaavatyön vastuut ja velvoitteet on kuvattu sopimuksessa.

Periaatteena on, että kustannusjako on 63 % kaupungille ja 37 % Suur-Savon Sähkö Oy:lle. Lautakunta oikeuttaa maankäyttöjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa sen jälkeen kun päätös on lainvoimainen.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Maankäyttö- ja kaupunkirakenne yksikkö/kaavoitus, Suur-Savon Sähkö Oy

§ 116
Mikkelin veturitallialue, pilaantuneen maan vastaanotto

MliDno-2026-3750

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 3.11.2026 Vertailutaulukko 624451
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
2 Liite Kkltk 3.11.2026 Perustelut yritys A:n tarjouksen sulkemiselle tarjousvertailun ulkopuolelle
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
3 Liite Kkltk 3.11.2026 Perustelut yritys B:n sulkemiselle tarjousvertailun ulkopuolelle
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut 11.9.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä (624451 / MliDno-2026–3108) Mikkelin veturitallialueen pilaantuneiden maa-ainesten ja niiden seassa olevien jätejakeiden vastaanottoa ja käsittelyä koskevan palveluhankinnan. Hankinnan kohteena ovat Mikkelissä osoitteessa Ratakatu 7 sijaitsevan entisen veturitallialueen massanvaihdon yhteydessä poistettavien pilaantuneiden maa-ainesten sekä niiden seassa olevien jätejakeiden, kuten betonin, tiilen, asfaltin, puun ja ratapölkkyjen, vastaanotto ja käsittely. Tilaajana toimii Mikkelin kaupunki ja vastaanottokustannuksista vastaavat Mikkelin kaupunki ja VR-Yhtymä Oyj. Arvioitu sopimuskausi on 17.11.2026–31.7.2027.

Hankintamenettely

Hankinta kilpailutettiin avoimella menettelyllä käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää. Tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi:ssä ja Hilmassa sekä Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa TEDissä (Tenders Electronic Daily). Ilmoituksen HILMA-numero on 2026-056865 ja TED-numero on 631885-2026. Hankinnan ennakoitu arvo ylittää palveluhankintojen EU-kynnysarvon 216 000 euroa (alv. 0 %).

Hankinta on jaettu osiin vastaanotettavien jätejakeiden ja niiden orgaanisen aineksen pitoisuusluokkien perusteella. Osiin jakamisella mahdollistetaan tarjoajien osallistuminen kilpailutukseen mahdollisimman laajasti eri jätejakeiden ja niiden pitoisuuksien puitteissa sekä tilaajan tarpeita vastaavat toimittajavalinnat jätejae- ja pitoisuusluokittain. Hankinta koostuu yhteensä 86 eri osa-alueesta. Palveluntuottajan valinta tehdään osa-alueittain ja tarjoaja voi tulla valituksi yhteen tai useampaan osa-alueeseen.

Lisätietokysymysten jättämisen määräaika oli 22.9.2026 ja vastaukset julkaistiin sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta 23.9.2026. Tarjousten jättämisen määräaika oli 13.10.2026 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saatiin kuusi (6) tarjousta. Tarjouksen jättivät BioSairila Oy (2740947–1), GRK Suomi Oy (2810844–3), L&T Teollisuuspalvelut Oy (FI31559368), NG Nordic Finland Oy (0350017–4), Salpamaa Oy (3169281–2) ja Suomen Erityisjäte oy (1924625–4).

Päätöksenteko

Tarjoajia koskevat soveltuvuusvaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä sekä ESPD-lomakkeella. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Tarjottavaa palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjottavan palvelun tulee olla tarjouspyynnön vaatimusten ja tarjoajan ympäristöluvan ehtojen mukainen. Tarjousten vertailuhinta tulee antaa tarjoukselle vastaanottopaikan mukaisesti sisältäen tarjouspyynnöllä esitetyt vertailuhinnan muodostumisen komponentit. Kaupunki on tarkastanut tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Tarjouspyynnön mukaan hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, jonka vertailuhinta on edullisin. Vertailuhinta muodostuu jätejakeen vastaanottomaksusta, kuormakohtaisesta punnitusmaksusta, SIIRTO-rekisterin tiedonsiirtomaksusta sekä tarjoajan ilmoittamaan kuljetusmatkaan perustuvasta kuljetuskustannuksesta.

Päätöksen perustelut ja tarkempi tarjousten vertailutaulukko esitellään kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa ja toimitaan asianosaisille hankintapäätöksen liitteenä.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää:

1) Sulkea tarjoajan Suomen Erityisjäte Oy:n (1924625–4) antaman tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena kokonaisuudessaan vertailun ulkopuolelle.
2) Sulkea tarjoajan L&T Teollisuuspalvelut Oy:n (FI31559368) antaman tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena kokonaisuudessaan osa-alueissa 3.1–5.2 ja 8.1–8.3. vertailun ulkopuolelle
3) Valita osa-alueessa 1.1 Pilaantumaton maan sekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
4) Valita osa-alueessa 1.1 Pilaantumaton maan sekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
5) Valita osa-alueessa 1.1 Pilaantumaton maan sekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
6) Valita osa-alueessa 1.2 Pilaantumaton maan sekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
7) Valita osa-alueessa 1.2 Pilaantumaton maan sekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
8) Valita osa-alueessa 1.2 Pilaantumaton maan sekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
9) Valita osa-alueessa 1.3 Pilaantumaton maan sekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
10) Valita osa-alueessa 1.3 Pilaantumaton maan sekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
11) Valita osa-alueessa 1.3 Pilaantumaton maan sekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.

12) Valita osa-alueessa 1.4 Pilaantumaton puujäte palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
13) Valita osa-alueessa 1.4 Pilaantumaton puujäte palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
14) Valita osa-alueessa 1.4 Pilaantumaton puujäte palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
15) Valita osa-alueessa 2.1 Pilaantunut maa -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
16) Valita osa-alueessa 2.1 Pilaantunut maa -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
17) Valita osa-alueessa 2.1 Pilaantunut maa -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
18) Valita osa-alueessa 2.2 Pilaantunut maa -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
19) Valita osa-alueessa 2.2 Pilaantunut maa -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
20) Valita osa-alueessa 2.2 Pilaantunut maa -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
21) Valita osa-alueessa 3.1 Pilaantunut maa -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % NG Nordic Finland Oy.
22) Valita osa-alueessa 3.1 Pilaantunut maa -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
23) Valita osa-alueessa 3.1 Pilaantunut maa -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
24) Valita osa-alueessa 3.2 Pilaantunut maa -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % NG Nordic Finland Oy.
25) Valita osa-alueessa 3.2 Pilaantunut maa -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
26) Valita osa-alueessa 3.2 Pilaantunut maa -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
27) Valita osa-alueessa 4.1 Pilaantunut maa -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % NG Nordic Finland Oy.
28) Valita osa-alueessa 4.1 Pilaantunut maa -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
29) Valita osa-alueessa 4.1 Pilaantunut maa -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
30) Valita osa-alueessa 4.2 Pilaantunut maa -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % NG Nordic Finland Oy.
31) Valita osa-alueessa 4.2 Pilaantunut maa -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
32) Valita osa-alueessa 4.2 Pilaantunut maa -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
33) Valita osa-alueessa 5.1 Vaarallinen jäte -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % NG Nordic Finland Oy.
34) Valita osa-alueessa 5.1 Vaarallinen jäte -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
35) Valita osa-alueessa 5.1 Vaarallinen jäte -jätettä <2 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
36) Valita osa-alueessa 5.2 Vaarallinen jäte -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi

pitoisuuteen TOC < 6 % NG Nordic Finland Oy.
37) Valita osa-alueessa 5.2 Vaarallinen jäte -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
38) Valita osa-alueessa 5.2 Vaarallinen jäte -jätettä >2-10 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
39) Valita osa-alueessa 6.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
40) Valita osa-alueessa 6.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
41) Valita osa-alueessa 6.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
42) Valita osa-alueessa 6.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
43) Valita osa-alueessa 6.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
44) Valita osa-alueessa 6.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
45) Valita osa-alueessa 6.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
46) Valita osa-alueessa 6.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
47) Valita osa-alueessa 6.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
48) Valita osa-alueessa 7.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
49) Valita osa-alueessa 7.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
50) Valita osa-alueessa 7.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % Salpamaa Oy.
51) Valita osa-alueessa 7.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
52) Valita osa-alueessa 7.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
53) Valita osa-alueessa 7.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
54) Valita osa-alueessa 7.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
55) Valita osa-alueessa 7.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
56) Valita osa-alueessa 7.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % Salpamaa Oy.
57) Valita osa-alueessa 8.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
58) Valita osa-alueessa 8.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
59) Valita osa-alueessa 8.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % Salpamaa Oy.
60) Valita osa-alueessa 8.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.

61) Valita osa-alueessa 8.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
62) Valita osa-alueessa 8.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
63) Valita osa-alueessa 8.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
64) Valita osa-alueessa 8.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
65) Valita osa-alueessa 8.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % Salpamaa Oy.
66) Valita osa-alueessa 9.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % L&T Teollisuuspalvelut Oy.
67) Valita osa-alueessa 9.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
68) Valita osa-alueessa 9.1 Maansekainen puujäte -jätettä >10-30 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % L&T Teollisuuspalvelut Oy.
69) Valita osa-alueessa 9.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % L&T Teollisuuspalvelut Oy.
70) Valita osa-alueessa 9.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
71) Valita osa-alueessa 9.2 Maansekainen puujäte -jätettä >30-60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % L&T Teollisuuspalvelut Oy.
72) Valita osa-alueessa 9.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
73) Valita osa-alueessa 9.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
74) Valita osa-alueessa 9.3 Maansekainen puujäte -jätettä >60 til-% palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
75) Valita osa-alueessa 10.1 Maa-aines, jätteetön, haitta-ainepitoisuudet alle kynnysarvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
76) Valita osa-alueessa 10.1 Maa-aines, jätteetön, haitta-ainepitoisuudet alle kynnysarvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
77) Valita osa-alueessa 10.1 Maa-aines, jätteetön, haitta-ainepitoisuudet alle kynnysarvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
78) Valita osa-alueessa 10.2 Maa-aines, jätteetön, haitta-ainepitoisuudet alle alemman ohjearvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
79) Valita osa-alueessa 10.2 Maa-aines, jätteetön, haitta-ainepitoisuudet alle alemman ohjearvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
80) Valita osa-alueessa 10.2 Maa-aines, jätteetön, haitta-ainepitoisuudet alle alemman ohjearvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
81) Valita osa-alueessa 10.3 Maa-aines, jätettä <10 %, haitta-ainepitoisuudet alle kynnysarvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
82) Valita osa-alueessa 10.3 Maa-aines, jätettä <10 %, haitta-ainepitoisuudet alle kynnysarvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
83) Valita osa-alueessa 10.3 Maa-aines, jätettä <10 %, haitta-ainepitoisuudet alle kynnysarvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
84) Valita osa-alueessa 10.4 Maa-aines, jätettä <10 %, haitta-ainepitoisuudet alle alemman ohjearvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC < 6 % GRK Suomi Oy.
85) Valita osa-alueessa 10.4 Maa-aines, jätettä <10 %, haitta-ainepitoisuudet alle

alemman ohjearvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 6 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
86) Valita osa-alueessa 10.4 Maa-aines, jätettä <10 %, haitta-ainepitoisuudet alle alemman ohjearvon palveluntuottajaksi pitoisuuteen TOC > 10 % / LOI > 10 % GRK Suomi Oy.
87) Valita osa-alueessa 11.1 Kreosootilla kyllästetty puu palveluntuottajaksi L&T Teollisuuspalvelut Oy
88) Valita osa-alueessa 11.2 CCA-kyllästetty puu palveluntuottajaksi L&T Teollisuuspalvelut Oy.

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus kaupungin ja kunkin valitun tarjoajan välillä. Tällä hankintapäätöksellä ei synny hankintasopimusta kaupungin ja valitun tarjoajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta silloin kun sopimus on molempien osapuolten toimesta allekirjoitettu. Hankintasopimukset voidaan allekirjoittaa sen jälkeen, kun hankintapäätös on saavuttanut lainvoiman.

Kaupungininsinööri valtuutetaan allekirjoittamaan hankintasopimukset.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Tarjoajat (sähköisesti Cloudian kautta), talouspalvelut, hankintapalvelut, tekninen toimi / kehitysinsinööri, yhdyskuntatekniikan valvojat

§ 117
Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö

MliDno-2026-2558

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 3.11.2026 Asumisen ja toimintaympäristön toimintasääntö

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö on hyväksytty nykyisessä muodossaan kaupunkikehityslautakunnassa 16.6.2026.

Toimintasääntöön on tarpeen tehdä eräitä muutoksia. Muutokset ilmenevät liitteessä punaisella.

Kaavoittajalle tulee myöntää sama toimivalta kuin on kaavoitusinsinöörillä eli päättää lupa-asioista kohdan 5.2.2. mukaisissa asioissa (sivu 11). Toimivalta päättää asioista on syytä olla useammalla viranhaltijalla. Samaan toimintasäännön kohtaan lisätään *sijoittamisen edellytyksistä päättäminen alueellisesti suunnittelutarvealueella useamman kuin yhden rakennuspaikan osalta RakL 47 §:n mukaisesti.*

Rakentamislakiin on vuonna 2026 lisätty RakL 43 c § (Maanpuolustukselle tärkeän tuotantolaitoksen sijoittamislupa). Johtavan rakennustarkastajan sekä rakennustarkastajien toimivaltaan kohtie 5.4.1 ja 5.4.2 mukaisesti sisältyy jo nykysin rakentamislupa- ja sijoittamislupapäätöksistä päättääminen.

Rakennustarkastajien toimivaltaan on jo aiemmin lisätty päätösvalta rakentamislain mukaisten vähäisten poikkeamisten myöntämiseen rakentamislupien yhteydessä ja RakL 57 §:n mukaisten poikkeamisten myöntämiseen tilanteissa, joissa poikkeaminen koskee rakennusta tai rakennelmaa, joka ei vaadi rakentamislupaa ja poikkeaminen ei ole merkittävää.

Sananmuotoa on syytä tarkentaa asumisen ja toimintaympäristön toimintasäännön (sivut 14-15) kohdassa 5.4.2. (Johtava rakennustarkastaja, rakennustarkastajat ja lupainsinööri) seuraavasti: "2) Rakentamislain mukaisista vähäisistä poikkeamisista *päättäminen* rakentamislupien yhteydessä ja RakL 57 §:n mukaisista poikkeamista *päättäminen* tilanteissa, joissa poikkeaminen koskee rakennusta tai rakennelmaa, joka ei vaadi rakentamislupaa ja poikkeaminen ei ole merkittävää."

LVI-tarkastajalle on syytä olla myös vastaavissa tapauksissa päättää poikkeamisista sekä vähäisistä poikkeamisista, ja se on nyt syytä lisätä asumisen ja toimintaympäristön toimintasäännön (sivu 15) kohtaan 5.4.3:

"6) *Rakentamislain mukaisistä vähäisistä poikkeamisista päättäminen rakentamislupien yhteydessä ja RakL 57 §:n mukaisista poikkeamista päättäminen tilanteissa, joissa poikkeaminen koskee rakennusta tai rakennelmaa, joka ei vaadi rakentamislupaa ja poikkeaminen ei ole merkittävää."*

Lisäksi (sivu 15) myös LVI- tarkastajalla on syytä lisätä sama päätösvalta kuin on rakennustarkastajilla vähäisistä poikkamisista ja maksuista päättämisessä**:**

"7) Vähäisten poikkeamisten myöntäminen rakentamisluvan lopputarkastuksen yhteydessä

8) Rakennusvalvontataksan mukaan perittävistä maksuista päättäminen."

On myös sovittu, että hallintojuristi ja kaupunginlakimies sijaistavat tarvitaessa toisiaan. Kunnallisen pysäköinninvalvojan tehtävien hoito edellyttää toimivaltaa, joten hallintojuristin toimivaltaan (sivu 14) lisätään kohdan 4) viimeiseksi lauseeksi: "Hallintojuristin estyneenä ollessa päätöksiä 4) -kohdan mukaista asioista voi tehdä kaupunginlakimies."

Ehdotus uudeksi toimintasäännöksi on liitteenä. Muutokset merkitty punaisella.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä hallintosäännön 21 §:n mukaisesti Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntöön esitetyt muutokset liitteen mukaisesti ja määrää, että muutettua toimintasääntöä noudatetaan heti, kun pöytäkirja on tarkistettu. Lisäksi päätetään, että muutettua toimintasääntöä noudatetetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 118

Oikaisuvaatimus palvelujohtajan viranhaltijapäätökseen, Mikkelin Valokuvakeskus ry:n hakemus toimitilan vuokranmaksusta vapauttamiseksi

MliDno-2026-2666

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Palvelujohtajan viranhaltijapäätös

Mikkelin Valokuvakeskus ry on hakenut Mikkelin kaupungilta vapautusta vuoden 2024 vuokrarästeistä. Palvelujohtaja on viranhaltijapäätöksellä 2.10.2026 päättänyt, että Mikkelin kaupunki ei anna vapautusta Mikkelin valokuvakeskus ry:lle vuoden 2024 vuokrarästeistä (Oheismateriaali 1 Kkltk Viranhaltijapäätös).

Viranhaltijapäätöksessä on muun ohessa todettu seuraavaa.

Mikkelin kaupunki pitää Mikkelin Valokuvakeskus ry pitkäaikaista toimintaa sekä yhdistyksen hallussa olevan valokuvaus- ja paikallishistoriallisen aineiston luovuttamista museoiden kokoelmiin kulttuurihistoriallisesti merkittävänä. Nämä seikat eivät kuitenkaan muodosta perustetta vapauttaa yhdistystä sen vuokrasopimukseen perustuvasta maksuvelvollisuudesta.

Vuokravelka perustuu kaupungin ja Mikkelin Valokuvakeskus ry väliseen vuokrasopimukseen. Vuokratilat ovat olleet yhdistyksen käytössä vuoden 2024 aikana, joten vuokra on syntynyt vuokrasopimuksen mukaisesti. Yhdistyksen esittämät tiedot toiminnan päättymisestä, taloudellisesta tilanteesta, toiminnan kulttuurihistoriallisesta merkityksestä tai suunnitelluista lahjoituksista eivät muuta sitä, että kyseessä on vuokrasopimukseen perustuva kaupungin saatava.

Mikkelin Valokuvakeskus ry:n hakemus ei ole sisältänyt sellaisia perusteita, joiden nojalla kaupungin olisi perusteltua vapauttaa yhdistys vuoden 2024 vuokrasaatavasta. Yhdistyksen esittämät kulttuuriperintöön ja mahdolliseen apurahaan liittyvät tavoitteet eivät muuta vuokrasopimukseen perustuvaa maksuvelvollisuutta.

Oikaisuvaatimus

Mikkelin Valokuvakeskus ry (jäljempänä Valokuvakeskus) on tehnyt palvelujohtajan viranhaltijapäätöksestä oikaisuvaatimuksen (Oheismateriaali 2 Kkltk Oikaisuvaatimus). Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa ja se on tutkittava.

Oikaisuvaatimuksessa Valokuvakeskus on muun ohessa todennut, että yhdistyksellä on tällä hetkellä sen verran rahaa, että voisi maksaa vuoden 2024 rästivuokrat. Yhdistys katsoo kuitenkin, että olisi Mikkelin kaupungin maineelle eduksi, että yhdistyksen jäljellä olevat varat, 4000 tuhatta euroa, jaettaisiin apurahana nuorelle taideopiskelijalle. Apuraha myönnettäisiin hakemusten perusteella. Valokuvakeskus toivoo, että Mikkelin kaupunki voisi antaa rästivuokrat anteeksi, jolloin summa voitaisiin käyttää kyseiseen apurahaan.

Vastaus oikaisuvaatimukseen

Kuntalain 7 §:n mukaan kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädetyt tehtävät.

Toiminnassaan kuntaa velvoittaa hallinnon yleiset oikeusperiaatteet, joita ovat muun ohessa yhdenvertaisuusperiaate, tasapuolisen kohtelun vaatimus sekä harkintavallan väärinkäytön kielto. Olisi vastoin mainittuja oikeusperiaatteita, että tässä yksittäistapauksessa kunta luopuisi saamisoikeudestaan, maksamattomista toimitilavuokrista sen vuoksi, että vuokralainen haluaisi käyttää varansa mieluummin muuhun kuin vuokravelan maksuun eli lahjoittaa varojansa toisaalle apurahoina.

Asiassa ei ole ilmennyt mitään hyväksyttävää perustetta, että Mikkelin kaupunki voisi luopua saamisoikeudestaan, maksamattomista toimitilavuokrista Mikkelin Valokuvakeskus ry:ltä.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa oikaisuvaatimuksentekijälle edellä esitetyn vastauksen ja hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Mikkelin Valokuvakeskus ry/puheenjohtaja, vuokraus- ja käyttöpalvelut/palvelujohtaja, toimistosihteeri

§ 119
Talouden seuranta 1–9/2026, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 3.11.2026 Talouden seuranta 1-9/2026

Käyttötalouden mahdolliset lisämäärärahat ja alitusoikeudet sekä investointien määrärahamuutokset vaativat aina valtuuston päätöksen kuluvan vuoden aikana. Mikäli käyttötalouden määrärahamuutokset voidaan toteuttaa lautakunnan sisäisillä määrärahasiirroilla, ei näitä muutoksia tarvitse viedä valtuustoon päätettäväksi. Täydellisyysperiaatteen mukaisesti myös olennaiset positiiviset muutokset, eli menomäärärahojen alittuminen tai tuotto-odotusten ylittyminen viedään talousarvioon ta-muutoksina.

Käyttötalous
Kaupunkikehityslautakunnan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarviota suurempana (+316 800 euroa) ja myös toimintakulujen arvioidaan toteutuvan talousarviota suurempana (-937 300 euroa). Valmistuksen omaan käyttöön arvioidaan toteutuvan suurempana (-8 000 euroa). Palvelualueen talous toteutuu kokonaisuutena talousarviota huonompana (toimintakate -612 500 euroa).

Tulomäärärahamuutokset

- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, tulomäärärahan muutos +70 000 euroa johtuu maa- ja vesialueiden vuokrien ylityksestä.
- Vuokraus- ja käyttöpalvelut, tulomäärärahan muutos +546 000 euroa johtuu ulkoisten vuokratulojen ylityksestä.
- Rakennusvalvonta, tulomäärärahan muutos +115 600 euroa johtuu tarkastus- ja valvontamaksujen toteutumisesta suurempana.
- Maaseututoimi, tulomäärärahan muutos -456 600 euroa johtuu lomituksen valtionkorvauksen toteutumisesta pienempänä. Avustuksen pieneneminen näkyy yhtä suurena kulujen vähentymisenä.

Menomäärärahamuutokset

- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, menomäärärahan muutos -68 800 euroa johtuu avoimista tehtävistä aiheutuvista palkkakulujen alittamisesta.
- Vuokraus- ja käyttöpalvelut, menomäärärahan muutos +113 500 euroa johtuu uuden joukkoliikennesopimuksen aloituksesta.
- Infra- ja viherpalvelut, menomäärärahan muutos +628 300 euroa johtuu tilinpäätöksessä tehtävästä pakollisesta ympäristövastuuvarauksesta.
- Talonrakennuspalvelut, menomäärärahan muutos +750 300 euroa johtuu sote-kiinteistöjen ylläpitokuluista.

- Maaseututoimi, menomäärärahan muutos -473 600 euroa johtuu henkilöstökulujen ja ostopalvelulomituksen toteutumisesta pienempänä.

Investoinnit

Kaupungin investointiohjelmassa kokonaisuudessaan vuodelle 2026 on päätetty menomäärärahaksi 22,8 miljoonaa euroa ja tulomäärärahaksi 1,8 miljoonaa euroa. Investointiohjelman ennustetaan toteutuvan nettotasolla talousarviota pienempänä ollen -20,1 miljoonaa euroa. Nyt esitettävät menomäärärahojenmuutokset voidaan toteuttaa investointiohjelman sisäisinä siirtoina. Menomäärärahojen arvioidaan kokonaisuudessaan toteutuvan 1,471 miljoonan euroa alle talousarvion.

Määrärahamuutokset ja mahdolliset lisämäärärahaesitykset koskevat kaupunkikehityslautakunnan alaisten investointien määrärahoja. Muutokset esitetään tehtäväksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla. Kaupunkikehityslautakunnan vastuulle kuuluvien investointien (kunnallistekniikka, maa- ja vesialueet, talonrakennus) määrärahojen muutos- ja lisäystarpeet:

Maa- ja vesialueiden hankinta, TULOT. Vähäisen tonttien luovutuksen takia maa- ja vesialueiden tulot eivät tule toteutumaan budjetoidulla tavalla.

Energiataloudelliset investoinnit, TULOT. Avustuksia ei ole ollut haettavissa, joten tulot eivät tule toteutumaan budjetoidulla tavalla.

Urheilupuiston katsomorakennuksen vedenpoistot. Alkuperäisten suunnitelman mukaan toinen vaihe oli tarkoitus toteuttaa vuonna 2027, mutta työt toteutettiin syksyn 2026 aikana. Vuoden 2027 investointimäärärahan varaamiselle ei ole tarvetta, koska koko hanke valmistuu vuoden 2026 loppuun mennessä.

Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, liikunta- ja nuorisopalvelut. "Sähkis" hankkeen edistämisen kustannukset ja aikaisemmat investointipäätökset nostavat kokonaiskustannuksia alkuperäisestä arviosta.

Matkailu. Määrärahalla on tehty Kallionimen remonttia, uusittu Naisvuoren kesäteatterin katsomoa, toteutettu vuonna 2025 aloitettu Tornimäen lumetuslinjaston vesiputkien uusiminen loppuun ja tehty Ristiinan Sotilaskodin remonttia. Hankkeiden kokonaisarvio ylittää määrärahan.

Liikennevalojen uusiminen. Liikennevalojen KVT- verkon (kadunvarsiteknologia) kustannukset siirtyivät pääosin vuodelta 2025 vuodelle 2026. Lisäksi toteutettiin ennakkoon suunniteltu liikennevalojen valvontajärjestelmän uusiminen.

Keskusta-alueen tulvariski. Nuijamiehen alueelle on rakennettu Hevosmiehenpuiston tulva-altaat sekä tulvaputkistoa kitakaivoineen. Lisäksi on siirretty alueen teollisuustonttien läpi menevät putkilinjat tontin rajalle. Näin on saatu yhtenäinen tonttialue käytettäväksi. Keskustaan kiinteästi liittyvän Veturitallinlahden hulevesien hallintahanke ei ole sen sijaan aktivoitunut. Alkuperäinen keskusta-alueen tulvariskin määräraha oli 350 000 euroa ja uusi toteuma-arvio 600 000 euroa.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouteen seuraavia määrärahamuutoksia:

Tulomäärärahamuutokset

- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, esitetään tulomäärärahan muutosta +70 000 euroa.
- Vuokraus- ja käyttöpalvelut, esitetään tulomäärärahan muutosta +546 000 euroa.
- Rakennusvalvonta, esitetään tulomäärärahan muutosta +115 600 euroa.
- Maaseututoimi, esitetään tulomäärärahan muutosta -456 600 euroa.

Yhteensä esitetään 275 000 euron tulomäärärahojen ylitystä.

Menomäärärahamuutokset

- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, esitetään menomäärärahan muutosta -68 800 euroa.
- Vuokraus- ja käyttöpalvelut, esitetään menomäärärahan muutosta +113 500 euroa.
- Infra- ja viherpalvelut, esitetään menomäärärahan muutosta +628 300 euroa.
- Talonrakennuspalvelut, esitetään menomäärärahan muutosta +750 300 euroa.
- Maaseututoimi, esitetään menomäärärahan muutosta -473 600 euroa.

Yhteensä esitetään 949 700 euron määrärahan lisäystä toimintakuluihin.

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Tulomäärärahamuutokset

- Maa- ja vesialueiden hankinta TULOT, projekti 10350 (TA 1.500.000 euroa), tuloalitus -564.000 euroa
- Energiataloudelliset investoinnit, TULOT, projekti 14106 (TA 50.000 euroa), tuloalitus -50.000 euroa

Menomäärärahamuutokset

- Urheilupuiston katsomorakennuksen vedenpoistot, projekti 13008 (TA 100.000 euroa), menoylitys +35.000 euroa. Siirretään projektilta 12012 Päämajatalo, katon maalaus (TA 250.000 euroa) 35.000 euroa.
- Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, liikunta- ja nuorisopalvelut, projekti 12000 (TA 100.000 euroa), menoylitys +60.000 euroa. Siirretään projektilta 14106 Energiataloudelliset investoinnit, MENOT (TA 200.000 euroa) 60.000 euroa.
- Matkailu, projekti 20027 (TA 300.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 20031 Kiertoliittymä, Savilahti (viides haara) (TA 500.000 euroa) 20.000 euroa.
- Liikennevalojen uusiminen, projekti 22016 (TA 200.000 euroa), menoylitys +50. 000 euroa. Siirretään projektilta 20039 Katu- ja liikennevalokeskusten sijoittelu (TA 600.000 euroa) 50.000 euroa.

- Keskusta-alueen tulvariski, projekti 20037 (TA 350.000 euroa), menoylitys +130. 000 euroa. Siirretään projektilta 20039 Katu- ja liikennevalokeskusten sijoittelu (TA 600.000 euroa) 130.000 euroa.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Kaupunginhallitus, talouspalvelut

§ 120
Ulkoisten vuokrien korottaminen 2027

MliDno-2025-3677

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Teollisuus-, varasto-, liike- ja toimitilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien.
Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuoden 2026 vuokrankorotus oli 2,0 %. Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on noin 205 kpl.
Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2027 lukien 1,5 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen hintakehitys (erityisesti energia), ja kiinteistöihin kohdistuva yleinen kustannustason nousu.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2027 alkaen 1,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Kaupunginhallitus

§ 121
Kaupunkiympäristön maksut ja taksat vuodelle 2027

MliDno-2026-3685

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 3.11.2026 Kaupunkiympäristön taksat 2027

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen kaupunkiympäristö tulosalueen maksut ja taksat vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Kaupunkiympäristön tulosalueen, infra- ja viheralue tulosyksikön taksat ja maksut koostuvat Lupapisteen kautta haettaviin kaduilla ja yleisillä alueilla tehtäviin töihin, Oravinmäen lumen- ja maanvastaanottomaksuihin, laivalaiturin ja rantavenepaikkojen vuokriin sekä metsäaluepalveluhinnastoon. Korotukset vuodesta 2026 vuoteen 2027 ovat noin 1,5 %.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä kaupunkiympäristön maksut ja taksat vuodelle 2027 liitteen mukaisesti ja määrää, että ne tulevat voimaan 1.1.2027

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Infra- ja viheraluepalvelut (toimistosihteerit, kaupungininsinööri, kunnossapitopäällikkö)

§ 122
Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2027 alkaen

MliDno-2026-3685

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Lipsanen, joukkoliikenneinsinööri, suvi.lipsanen@mikkeli.fi
Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 3.11.2026 Joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2027 alkaen

Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat sekä asiointipisteen palveluhinnat 1.1.2027 alkaen

Mikkelin kaupunki päättää toimivaltaisena joukkoliikenneviranomaisena Mikkelin seudun Waltti-lippujen asiakashinnoista. Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän asiakashinnoittelun perusta on vuosilta 2016–2017. Asiakashintoja korotettiin ensimmäisen kerran 1.1.2024 alkaen ja seuraavan kerran 1.1.2025 alkaen. Vuonna 2026 asiakashintoihin ei tehty muutoksia. Liikennöinnin sopimushintojen muutosten ja yleisen kustannustason nousun vuoksi asiakashintoihin esitetään nyt 2 prosentin korotusta 1.1.2027 alkaen.

Joukkoliikenteen asiointipisteen palveluhintoihin ei esitetä muutoksia.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää vahvistaa Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat liitteen mukaisesti 1.1.2027 alkaen.

Päätös
Esittelijä muutti päätösehdotuksensa seuraavaksi:
Kaupunkikehityslautakunta päättää vahvistaa Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat liitteen mukaisesti. Uudet hinnat tulevat voimaan 4.1.2027.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Mikko Kosonen esitti Marita Hokkasen ja Raimo Heinäsen kannattamana, että kaupunkikehityslautakunta päättää vahvistaa Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat liitteen mukaisesti 4.1.2027 alkaen, pois lukien peruskoululaisten maksuttoman lipputuotteen. Peruskoululaisille tarkoitettu maksuton palvelu lopetetaan.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Mikko Kososen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritetussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Petri. P. Pentikäinen, Petri Tikkanen, Anna Forsström) ja 6 ei ääntä (Raimo Heinänen, Mikko Kosonen, Marita Hokkanen, Anni Rantalainen, Jaakko Väänänen, Jukka Härkönen).

Puheenjohtaja totesi, että Mikko Kososen esitys on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi
Joukkoliikenneinsinööri, kaupungin asiointipiste, Traficom, Juvan kunta, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Puumalan kunta, liikennöitsijät, Matkahuolto, Waltti Solutions Oy

§ 123
Rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä muista tehtävistä suoritettavat maksut vuodelle 2027

MliDno-2026-3685

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kklt 3.11.2026 Rakennusvalvonnan maksut vuodelle 2027

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Rakentamislain viimeisimmät muutokset on huomioitu maksuissa sekä joiltakin maksuperusteita on yhdenmukaistettu ja tarkennettu.

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikön suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset on hinnoiteltu rakennusvalvontataksassa, jolloin asiakkaiden on helpompi löytää rakentamiseen liittyvät maksut yhdestä paikasta. Samasta syystä rakennusvalvonnan taksaan tullaan täydentämään myös kaavoitusinsinöörin ja kaavoittajan käsittelemien lupapäätösten hinnat, kun hinnoista on päätetty kaupunkikehityslautakunnassa.

Rakennusvalvontaviranomaisen viranomaistehtävistä sekä muista tehtävistä ja maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelujen suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset vuodelle 2027 on esitetty liitteessä. Muutokset esitetty punaisella tekstillä ja vanhat hinnat yliviivattuna tekstinä.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä muista tehtävistä suoritettavat maksut sekä maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelujen suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset liitteen mukaisesti ja määrää, että ne tulevat voimaan 1.1.2027.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Rakennusvalvonta

§ 124
Kaupunkikehitys -tulosalueen maksut ja taksat vuodelle 2027

MliDno-2026-3685

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 3.11.2026 Vuokraus- ja käyttöpalveluiden maksut 2027
2 Liite Kkltk 3.11.2026 Pysäköintipalveluiden maksut 2027
3 Liite Kkltk 3.11.2026 Maankäyttö ja kaupunkirakenne maksut ja taksat 2027

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan noin 1,5 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua.
Kaupunkikehitys -tulosalueen vuoden 2027 maksut ja taksat ovat esitettynä asian liitteissä.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy kaupunkikehitys -tulosalueen vuoden 2027 maksut ja taksat liitteiden mukaisesti ja määrää, että ne tulevat voimaan 1.1.2027.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Vuokraus- ja käyttöpalvelut, Maankäyttö- ja kaupunkirakenne

§ 125
Jätetaksa 2027

MliDno-2026-3685

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Viskari, jäteasiain tarkastaja, nina.viskari@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 3.11.2026 Mikkelin kaupungin jätetaksa 2027
2 Liite Kkltk 3.11.2026 Muutoskohdat merkitty Mikkelin kaupungin jätetaksa 2027
3 Liite Kkltk 3.11.2026 Jätetaksa 2027 Lajittelu- ja kierrätyskeskuksen hinnasto 1.1.2027
4 Liite Kkltk 3.11.2026 Jätetaksa 2027 Sekajätteen perusnoutoreitti
5 Liite Kkltk 3.11.2026 Jätetaksa 2027 Biojätteen perusnoutoreitti
6 Liite Kkltk 3.11.2026 Jätetaksa 2027 Pakkausjätteiden perusnoutoreitti

Jätetaksa on asiakirja, jossa luetellaan kunnassa käytössä olevat jätemaksut ja niiden perusteet. Jätetaksan hyväksyy kunnan jätehuoltoviranomainen päätöksellään jätelain mukaisesti. Taksan sisältämät jätemaksut ovat julkisoikeudellisia eli lakiin perustuvia maksuja, jotka ovat mm. ulosottokelpoisia ilman oikeuden päätöstä.

Jätetaksassa 2027 hyväksytään jätelain mukaisesti kunnallisesta jätehuollosta laskutettavat maksut. Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Mikkelissä on käytössä myös jätelain 78 §:n mukainen jätehuollon perusmaksu.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jätemaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Jätehuollon perusmaksulla katetaan kustannuksia, jotka syntyvät asiointihetkellä maksuttomien palveluiden tuottamisesta. Jätelain 78 §:n mukaan erillisellä perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta, jätehuoltoviranomaistoiminnasta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottopaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta jätehuoltoyhtiölle aiheutuvat kustannukset. Jätehuollon perusmaksu on käytössä pääsääntöisesti kaikkialla Suomessa. Perusmaksu on huoneisto- ja / tai vapaa-ajankohde kohtainen vuosimaksu. Perusmaksulla katetaan niitä kuluja, joita kaupungille aiheutuu jätteiden määrästä riippumatta. Purkukuntoisten rakennusten omistajilla, purkuun liittyvien rakennusvalvonnallisten toimenpiteiden käynnistyttyä,

on mahdollisuus saada määräaikainen vapautus jätehuollon perusmaksusta edellytysten täyttyessä.

Tavoiteltava suuntaus on, että kaikilla aluekeräyspisteillä kerättäisiin kaikkia jakeita, mikä edesauttaa kierrätyskelpoisten materiaalien ohjautumista hyötykäyttöön. Aluekeräyspisteverkostoa supistetaan kuuden (6) pisteen osalta, joilla on kerätty vain sekajätettä. Näiden pisteiden käyttö ohjautuu läheisille ekopisteille, joissa sekajätteen lisäksi on keräysvälineet pakkauksille ja biojätteelle. Usealta kiinteistöltä etäisyys lähimpään sekajätteen keräyspisteeseen kasvaa, mutta keräyspiste löytyy yhä edelleen kohtuulliselta etäisyydeltä ja tavanomaisten kulkureittien varrelta.

Merkittävimmät muutokset ja huomiot jätetaksassa 2027 vuoden 2026 taksaan verrattuna:

- Mikkelin alueella sijaitsevilta asuinkiinteistöiltä peräisin olevat yksityisasiakkaiden pienkuormat otetaan vuonna 2027 maksutta vastaan Metsäsairila Oy:n lajitteluasemilla (Kiepissä, Ristiinassa ja Haukivuorella). Maksullisia jätejakeita ovat olleet sekajäte, tiili ja betoni, tietosuojapaperi sekä puhdas puu, jotka otetaan jatkossa vastaan maksutta kuten myös jo maksuttomana olleet puutarhajäte, vaaralliset jätteet, SER#laitteet, paristot ja pienakut sekä tuottajavastuun alaiset jätteet. Muutoksen tavoitteena on kierrätysasteen parantaminen ja aluekeräyspisteiden säiliöihin kuulumattomien jätejakeiden ohjautuminen oikeaan vastaanottopaikkaan. Maksuttomat pienkuormat tukevat Metsäsairila Oy:n Mikkelin kaupunkistrategian mukaista strategiaa, jossa painottuvat palvelujen sujuvuus, keräysverkoston kehittäminen ja materiaalien ohjautuminen oikeaan käsittelyyn.
- Materiaalien kierrätyksen tehostamiseksi ja vastauksena asiakkailta saatuun palautteeseen pakkausmuovin keräysverkostoa laajennetaan. Vuoden 2027 aikana Metsäsairila Oy:n muovikeräyspisteitä on suunnitellusti 30 kappaletta eri puolilla Mikkelin aluetta Ringin keräyspisteiden (14 kpl) lisäksi. Tällä hetkellä Metsäsairila Oy:n keräyspisteitä on 10 kpl.
- Jätehuollon perusmaksuun korotus 4,0 %. Asiakkaalle korotus on vakituisissa asunnoissa 1,61 €/vuosi ja vapaa-ajan asunnoissa 0,93 €/vuosi. Korotus perustuu pakkausmuovin keräyspisteiden lisäämiseen ja maksuttomien pienkuormien vastaanottopaikkojen ylläpitokustannuksiin (joita on aiemmin katettu myös vastaanottomaksuilla). Pakkausmuovin keräyksen laajentaminen vaikuttaa perusmaksuun vakituisen asunnon osalta 1,24 € ja vapaa-ajan asunnon osalta 0,72 €. Pienkuormien maksuttomuus vaikuttaa jätehuollon perusmaksuun vakituisen asunnon osalta 1,01 € ja vapaa-ajan asunnon osalta 0,58 €. Korotuksen määrässä on huomioitu myös jätehuoltoviranomaisen kustannusten aleneminen resurssien supistuessa vuodelle 2027. Kokonaiskorotustarve olisi edellä kirjatut palvelut lisättynä 5,6 %, mutta huomioiden laskevat viranomaiskustannukset, on korotustarve 4 %.
- Jätteenkäsittelymaksuun korotus 4 %. Korotus perustuu yksityisasiakkaiden maksuttomien pienkuormien vastaanottoon.
- Kuljetuskustannuksiin 6,4 % indeksikorotus, joka on samansuuruinen kuin kuljetusyrittäjille maksettava urakoitsijakorvauksen korotus.
- Jätevesilietteen vastaanottohintaan 5 % korotus Mikkelin Vesilaitoksen ilmoituksen mukaisesti.

- Lajittelu- ja kierrätyskeskuksen hinnasto on päivitetty nousseiden kustannusten johdosta elinkustannusindeksin (heinäkuu 2026 verrattuna heinäkuu 2025) mukaisesti. Korotus 2,14 %.

Koska muutokset asiakkailta perittävien kokonaismaksujen suhteen ovat euromääräisesti pieniä, ei asian katsota vaikuttavan sillä tavoin huomattavasti alueen asukkaiden ja muiden toimijoiden olosuhteisiin, että asiassa olisi tarvetta hallintolain 41 §:n mukaiseen vaikuttamismahdollisuuksien varaamiseen. Jätetaksasta tiedotetaan kuitenkin yleisesti siten kuin jätelain 79 §:ssä edellytetään.

Yleis-, kuljetus- ja jätteenkäsittelykustannusten nousu aiheuttavat yleisesti hinnankorotuspaineita. Nykyisen palvelutason säilyttäminen ja kehittäminen vaativat resursseja, joiden lisäksi EU:n kierrätystavoitteet ja niiden seurauksena tulleet jätelain muutokset ovat tuoneet ja tuovat lisää vastuuta kuntayhtiöille.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteinä olevat jätetaksat ja määrää, että ne tulevat voimaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Lupa- ja valvontavirasto, kuljetusliikkeet Lassila&Tikanoja Oyj ja Veikko Lehti Oy

Kaupunginvaltuusto, § 34,04.05.2026
Kaupunginhallitus, § 160,18.05.2026
Kaupunkikehityslautakunta, § 126, 03.11.2026

§ 126
Valtuustoaloite: Mikkeli tarvitsee strategisen Joukkoliikenneohjelman

MliDno-2026-1940

Kaupunginvaltuusto, 04.05.2026, § 34

Valtuutettu Petri P. Pentikäinen esitti 4.5.2026 Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Monissa Itä-Suomen kaupungeissa joukkoliikenteen käyttö ja myynti on kasvanut merkittävästi. Esimerkiksi Lappeenrannassa ja Joensuussa on kaupunkiorganisaatioiden aktiivisuuden ansiosta saatu lisää myyntiä, jolloin on voitu myös lisätä vuorotarjontaa ja kasvattaa kaupunkien vetovoimaa. Monilla kaupungeilla tekeminen on perustunut selkeään joukkoliikennestrategiaan, joka on asettanut tavoitteet ja määrittänyt keinot.

Mikkeli on vastannut joukkoliikenteestä vuodesta 2017, mutta meillä ei ole ollut joukkoliikenteen strategialinjausta, emmekä ole saavuttaneet vastaavaa menestystä. Maksavien käyttäjäryhmien (aikuiset ja nuoret) kyytiinnousut vähenivät 2017-2024 noin 22 prosentilla.

Mikkelin viime vuonna tekemässä Joukkoliikennesuunnitelmassa on dataa ja huomioita, mutta sen ote on asioita toteava. Tänä keväänä tehty paikallisliikennetuotteen nimenvalinta osoitti, että joukkoliikenne kiinnostaa mikkeliläisiä. Pelkkä nimi ja teippaus eivät kuitenkaan ole strategia, eivätkä yksin johda kasvuun.

Mikkeli tarvitsee paikallis- ja maaseutuliikenteen myynnin kasvua tavoittelevan Joukkoliikenneohjelman. Ohjelman painopisteenä tulee olla erityisesti työikäisten matkustajien kyytiinnousujen ja myyntitulojen lisääminen, sillä vain kasvattamalla tuloja voimme kasvattaa joukkoliikennettä.

Selkeitä kasvun esteitä ovat tällä hetkellä:

- Liikenne ei palvele kaikkia keskeisiäkään työpaikka-alueita, eikä vuorotarjonta mahdollista töihin kulkemista aikaisin aamulla tai myöhemmin illalla. Vaihtoyhteyksissä on puutteita.
- Jo alkuillasta hiljenevä liikenne heikentää myös esimerkiksi jäähallin, Saimaa Stadiumin, Mikaelin, teatterien, urheilutapahtumien ja ravintoloiden myyntiä, koska paluumatka olisi usein tehtävä taksilla. Moniin keskeisiin matkailukohteisiin ei ole kunnollista joukkoliikennettä, mikä vähentää niissä käymistä.
- Linjasto koetaan vaikeaselkoiseksi, ja paikallisliikenne ja maaseutuliikenne eivät muodosta yhtenäistä tuotetta. Viestintämateriaalit eivät ole houkuttelevia, eikä markkinointia juurikaan ole. Myöskään opiskelijoita ei ole tavoiteltu aktiivisesti asiakkaiksi.

- Paikallisliikenteen linjaston suunnittelutehokkuus on puutteellinen, jolloin hankittava liikenne ei palvele niin hyvin kuin se voisi paremmalla sunnittelulla tehdä. Myös infra, kuten Hallitustorin ahdas terminaali kaipaa kohennusta.

Joukkoliikenneohjelman tulisi tarttua näihin asioihin, asettaa kasvutavoite ja luoda konkreettinen aikataulu kehitystoimien toteuttamiseksi. Ohjelman tekemisen tulisi olla mikkeliläisiä osallistavaa.

Keskustan valtuustoryhmä

Petri P. Pentikäinen, Anu Kokkonen, Heikki Sorvali,
Jaakko Väänänen, Marita Hokkanen, Teuvo V. Riikonen,
Virpi Laine, Mika Marttinen, Anni Rantalainen,
Jyrki Kaukonen, Raimo Heinänen, Tapani Liukkonen,
Kerttu Hakala, Katriina Janhunen, Anni Lahtinen,
Tiina-Riikka Turunen, Sari Rautiainen, Satu Taavitsainen,
Lotta Tuominen, Vesa Kallio, Kirsi Olkkonen,
Riina Jakobsson, Tapio Honkamaa, Mika Barck,
Antti Pakarinen, Pirjo Syväoja, Niklas Kurvinen,
Heikki Nykänen, Heli Kauppinen, Tuija Syrjäläinen,
Anne Puntanen, Enrique Tessieri, Olli Humalamäki,
Jarno Strengell, Jatta Juhola, Jarmo Lautamäki,
Pekka Pöyry"

Päätös
Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.05.2026, § 160

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuussa 2026.

Päätös
Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 03.11.2026, § 126

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Suvi Lipsanen, joukkoliikenneinsinööri, suvi.lipsanen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki suhtautuu myönteisesti aloitteessa esitettyihin tavoitteisiin. Joukkoliikenteen käytön lisääminen, palvelutason kehittäminen ja markkinoinnin vahvistaminen ovat tärkeitä tavoitteita, joilla voidaan edistää asukkaiden arjen sujuvuutta, työssäkäynnin ja opiskelun saavutettavuutta sekä kaupungin elinvoimaa.

Mikkelissä on laadittu vuonna 2025 joukkoliikennesuunnitelma, joka muodostaa perustan paikallisliikenteen kehittämiselle. Joukkoliikenteen kehittämisessä on tärkeää edetä tavoitteellisesti ja hyödyntää olemassa olevaa suunnittelutyötä. Erityistä huomiota tulee kiinnittää työmatkayhteyksiin, työpaikka-alueiden saavutettavuuteen, vaihtoyhteyksiin, ilta- ja viikonloppuliikenteeseen sekä tapahtumien ja matkailukohteiden joukkoliikenneyhteyksiin. Suunnitelmaa on tarkasteltu kriittisesti nykytilaan peilaten, ja toimenpiteitä asioiden kehittämiseksi on huomioitu operatiivisessa arjessa. Aloitteessa esitettyjä seikkoja liikenteen parantamiseksi on otettu käsittelyyn jo aiemmin ratkaisujen selvittämisen osalta.

Myös joukkoliikenteen markkinointia ja viestintää on tärkeää kehittää. Palvelun reittien, aikataulujen ja lipputuotteiden tulee olla helposti löydettävissä ja ymmärrettävissä. Yhteistyö potentiaalisten käyttäjätahojen kanssa tarjoaa mahdollisuuksia tavoittaa uusia matkustajia. Asukkaiden ja eri käyttäjäryhmien näkemyksiä voidaan hyödyntää kehittämisessä esimerkiksi palautteiden ja kyselyiden avulla.

Kaupunki tunnistaa tarpeen muodostaa joukkoliikenteen kehittämiselle selkeitä tavoitteita ja seurata toimenpiteiden vaikutuksia matkustajamääriin, lipputuloihin ja liikenteen kustannuksiin. Vuorotarjonnan ja palvelutason kehittämisessä on kuitenkin huomioitava myös liikenteen järjestämisen kustannukset ja käytettävissä olevat taloudelliset resurssit.

Erillisen, laajan joukkoliikenneohjelman laatiminen puolestaan edellyttäisi kaupungilta merkittävää valmistelutyötä ja henkilöresursseja. Kaupungin nykyisessä resurssitilanteessa ei ole mahdollista käynnistää laajaa erillistä ohjelmatyötä ilman lisäresurssia. Tämän vuoksi joukkoliikenteen kehittämistä on tarkoituksenmukaista jatkaa ensisijaisesti olemassa olevan joukkoliikennesuunnitelman pohjalta osana kaupungin normaalia toimintaa.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös
Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri P. Pentikäinen esitti Marita Hokkasen kannattamana, että päätösehdotuksen (vastauksen) viimeisen kappaleen tilalle kirjoitetataan seuraavaa: Mikkelin rajallisiin resursseihin sovitettu kasvuun tähtäävä joukkoliikenneohjelma voidaan toteuttaa hyödyntäen jo olemassa olevaa joukkoliikennesuunnitelman dataa. Ohjelma voidaan tehdä talven ja kevään 2027 aikana, vuorovaikutteisesti mikkeliläisten ja luottamushenkilöiden kanssa. Tämä sitouttaa kaikkia myös Katuri-brändiin. Kaupunkikehityslautakunta asetti jo maltillisen matkustajamäärän kasvutavoitteen. Ohjelman tarkoituksena on konkretisoida tavoite ja keinot niihin pääsemiseksi. Tulevissa talousarviovalmisteluissa on varmistettava

joukkoliikenteen kehittämisen ja myynninedistämisen resurssit. On hyvä, että investoidaan esimerkiksi pysäkkeihin, mutta tuotteen myynnin kasvattaminen edellyttää tekemisen vahvistamista. Mikkelin kannattaa myös käyttää aktiivisemmin joukkoliikennetyön rahoituslähteitä. Traficomilla on vuosittain joulukuun alkuun mennessä haettavana liikkumisen ohjauksen avustus, jonka omavastuu on vain 25%. Avustus sopii juuri kuntien ja seutujen pienimuotoiseen joukkoliikenteen kehittämiseen, ja sitä kannattaa hakea jo tänä vuonna.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri P. Pentikäisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Raimo Heinänen) ja 9 ei ääntä (Mikko Kosonen, Anni Rantalainen, Petri. P. Pentikäinen, Jaakko Väänänen, Marita Hokkanen, Jukka Härkönen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen, Anna Forsström).

Puheenjohtaja totesi, että Petri P. Pentikäisen esitys (vastauksen viimeisen kappaleen muutos) on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi. Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
Kaupunginhallitus

§ 127
Muut asiat

Päätös
Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Kunnallisvalitus

§118

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä**.** Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen
Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§110, §111, §112, §113, §114, §119, §120, §126, §127

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Oikaisuvaatimus

§115, §117, §121, §122, §123, §124, §125

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimus

§116

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen)*.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus
Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen)* voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika
Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen
Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle
Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.